



«03» июня 2016 г.

№ 3

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) В АППАРАТЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ (ИЛ ТУМЭН) РЕСПУБЛИКИ САХА  
(ЯКУТИЯ), О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 15.04.2016 г. № 1085 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Саха (Якутия), отдельные должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) в аппарате Государственного Собрании (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу государственной службы и кадров (Н.Ю. Гуляева) ознакомить государственных гражданских служащих аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) с указанным порядком.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя



А.И. Антонен

В.Ю.Оконешников  
(4112) 43-55-84

Утвержден  
распоряжением руководителя аппарата  
Государственного Собрания (Ил Тумэн)  
Республики Саха (Якутия)  
от «...».....2016 года №.....

## **ПОРЯДОК**

### **СООБЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) В АППАРАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ (ИЛ ТУМЭН) РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ), О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 15 апреля 2016 года № 1085 и определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) (далее-гражданские служащие) в Аппарате Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) (далее-Аппарат), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие направляют уведомление на имя руководителя аппарата,

составленное по форме согласно приложению.

4. Уведомление направленное руководителю аппарата передается в отдел государственной службы и кадров и рассматривается Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) и урегулированию конфликта интересов, образованной в аппарате (далее - Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются руководителю аппарата - председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в аппарат.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются руководителю аппарата - председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в аппарат. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Руководитель аппарата – председатель комиссии по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случаях принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, руководитель аппарата принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случаях принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 7

настоящего Порядка, руководитель аппарата применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение к Порядку сообщения  
государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Республики Саха (Якутия) в аппарате  
Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия),  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Аппарата  
Государственного Собрания (Ил Тумэн)  
Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)