



РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА

АППАРААТ САЛАЙААЧЧЫТА

Ярославского ул., 24/1, г. Якутск, 677022 Тел. (4112) 43-55-08 Факс (4112) 43-53-33
E-mail: gs@iltumen.ru http://www.iltumen.ru

« 12 » 11 2016 г.

№ 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ Порядка уведомления

ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АППАРАТА Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных ПРАВОНАРУШЕНИЙ и Перечня сведений, содержащихся в уведомлении ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АППАРАТА Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) к совершению коррупционных правонарушений.

3. Отделу государственной службы и кадров (Н.Ю. Гуляева) ознакомить государственных гражданских служащих аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) с указанным Порядком.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя

А.И. Антонен

Утвержден

распоряжением руководителя аппарата

Государственного Собрания (Ил Тумэн)

Республики Саха (Якутия)

от « 12 » февраля 2016 года № 1

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АППАРАТА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СОБРАНИЯ (ИЛ ТУМЭН) РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Государственные гражданские служащие аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) (далее – гражданские служащие) обязаны уведомлять руководителя аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Невыполнение государственным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Организация приема и регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего аппарата
Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) к совершению
коррупционных правонарушений**

6. Организация приема и регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется отделом государственной службы и кадров аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) (далее – отдел государственной службы и кадров).

7. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений являются сотрудники отдела государственной службы и кадров.

8. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в письменной форме уведомление на имя представителя нанимателя в отдел государственной службы и кадров согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. В случае нахождения гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить отдел государственной службы и кадров о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы в течение суток оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

10. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее трех служебных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

11. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факт обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

12. Гражданский служащий при уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

13. Уведомление в день поступления регистрируется в отделе государственной службы и кадров в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены гербовой печатью аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 9 (особые отметки) журнала.

14. В журнале должно быть отражено следующее:

- 1) порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) подпись лица, подавшего уведомление;
- 4) краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- 5) подпись должностного лица, принявшего уведомления;
- 6) подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- 7) сведения о принятом решении с указанием даты;
- 8) особые отметки.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

15. Журнал хранится в отделе государственной службы и кадров в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

16. Представитель нанимателя в течение трех служебных дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

17. Для проведения проверки представитель нанимателя образует комиссию. В состав комиссии включаются представитель нанимателя, непосредственный руководитель гражданского служащего, представители отдела государственной службы и кадров и государственно-правового управления аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.

18. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, составившего уведомление, в случае необходимости - других гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

19. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

20. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

21. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от утвержденного состава комиссии по проведению проверки.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в течение суток в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

22. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующее решение:

- 1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, составившем уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- 3) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

23. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

24. Отдел государственной службы и кадров, в недельный срок сообщают гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

УВЕДОМЛЕНИЕ
 ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АППАРАТА
 ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ (ИЛ ТУМЭН) РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
 К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Руководителю аппарата Государственного Собрания (Ил Тумэн)
 Республики Саха (Якутия)

 (Ф. И. О.)

от _____

(Ф. И. О. государственного гражданского служащего,
 должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(указываются Ф. И. О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
 лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ часов ____ минут « ____ »
 20 ____ г. в _____

(город, село, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
 (обстоятельства склонения:

 телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

 (дата заполнения уведомления)

 (подпись)

Утвержден
распоряжением руководителя аппарата
Государственного Собрания (Ил Тумэн)
Республики Саха (Якутия)
от « 12 » *сентября* 2016 года № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АППАРАТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ (ИЛ ТУМЭН) РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ) К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность, наименование государственного органа.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т. д.)
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.)
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление.